



## OGŁOSZENIE O PRZETRAGU

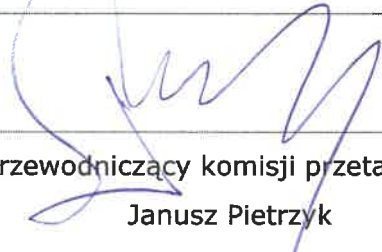


**Enea Elektrownia Połaniec S.A.**  
**ogłasza przetarg niepubliczny na:**

**Dostawę kształtowników KS 3,25 lub  
równoważnych**

**Oznaczenie postępowania: NZ /4100/JW00/31/KZ/2020/0000067445**

**Zatwierdzam**

	
Zawada, dnia 21.07.2020	Przewodniczący komisji przetargowej Janusz Pietrzyk



## Spis treści

<b>CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW:</b> .....	4
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne.....	4
ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia .....	4
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych .....	5
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu.....	5
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia .....	7
ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów .....	9
ROZDZIAŁ VII – Wadium .....	10
ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy .....	11
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty .....	12
ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne.....	13
ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty .....	13
ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą.....	13
ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny .....	13
ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert.....	13
ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia.....	15
ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje .....	15
ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna.....	16
ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej.....	17
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia.....	19
ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty .....	20
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.....	20
ROZDZIAŁ XXII – Ocena Dostawców .....	21
ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo .....	22
ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy .....	22
ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO.....	23



ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników .....	24
<b>CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>25</b>
Pozostałe wymagania i informacje .....	26
<b>CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY .....</b>	<b>28</b>

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Pawel...", located in the bottom right corner of the page.



## CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW:

### ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

#### 1. Zamawiający:

**Enea Elektrownia Połaniec S.A.** z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429; REGON:

#### 2. Adres internetowy Ogłoszenia:

Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępnia na stronie:

<https://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa>

#### 3. Tryb udzielania zamówienia:

- 3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.
  - 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
  - 3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Elektrownia Połaniec S.A.
4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia i Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 2.
  5. W niniejszym postępowaniu Dostawcy nie przysługują środki odwoławcze.
  6. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Dostawców nie podlegają zwrotowi.
  8. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Dostawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Dostawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Dostawcy względem drugiego.
  9. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.
  10. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

### ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

#### 1. Przedmiot zamówienia: dostawa kształtowników KS 3,25 lub równoważnych.

- 1.1. Zamawiający oczekuje uzyskanie około 2083 m<sup>2</sup> powierzchni szalunku stropów.
- 1.2. Masa całkowita zamówienia – 85,0 T ( opcjonalnie 90,0 T)
- 1.3. Długość kształtowników KS 3,25 : 6,8 metra – ilość 75,0 T
- 1.4. Długość kształtowników KS 3,25 : 7,2 metra – ilość 10,0 T
- 1.5. ( Opcjonalnie zamiennik o grubości 3,5 mm )
- 1.6. Długość kształtowników zamiennych: 5,1 metra – ilość 90,0 T

#### 2. Termin realizacji zamówienia:

- do 15.08.2020 – ilość 25 T ( długości 6,8 m), ( ok. 612,5 m<sup>2</sup>)



- do 15.10.2020 – pozostała część zamówienia. ( ok. 1472,5 m<sup>2</sup>)

3. **Miejsce realizacji zamówienia:** Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26, 28-230 Połaniec, woj. Świętokrzyskie.
4. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy zakres Przedmiotu Zamówienia oraz warunki jego wykonania zostały określone w Części II WZ.

### ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający **nie dopuszcza składania** ofert częściowych.
2. **Punkty 2.1-2.3 obowiązują tylko w sytuacji kiedy Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
  - 2.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na **\*WYBIERZ WŁAŚCIWE\***. Dla każdego Zadania zostanie zawarta odrębna umowa. Określenie poszczególnych zadań zawarte jest w Części II WZ.
  - 2.2. Składanie ofert częściowych oznacza, że Dostawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę na jedno, kilka lub wszystkie Zadania.
  - 2.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w ramach wybranego/wybranych przez Dostawcę Zadania/Zadań. Złożone oferty muszą obejmować swoim zakresem całość wybranych przez Dostawcę Zadań.
3. Zamawiający **dopuszcza składanie** ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

### ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Dostawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie następujących dokumentów:
  - 1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
    - 1.1.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl));
    - 1.1.2. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);
    - 1.1.3. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - 1.1.4. posiadania statusu czynnego podatnika VAT.
  - 1.2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; potwierdzenia, że Dostawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:
    - 1.2.1. koncesji, zezwoleń lub licencji,



(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności w zakresie objętym Zamówieniem);

- 1.2.2. dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,  
(jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień);

- 1.3. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia; potwierdzenia, że Dostawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności należy dokonać na podstawie następujących dokumentów:

- 1.3.1. wykazu **minimum dwóch listów referencyjnych** na wykonanie i dostawy co najmniej dwóch dostaw dla proponowanego typu kształtowników z ostatnich 5 lat.

1.3.2. **Niniejszy zapis obowiązuje**

wykazu niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Dostawca; w przypadku, gdy Dostawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzęt, **którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia** - Załącznik nr 11 do Formularza Oferty - wzór zobowiązania;

1.3.3. **Niniejszy zapis obowiązuje**

informacji na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - Załącznik nr 12 do Formularza Oferty - wzór informacji;

1.3.4. **Niniejszy zapis obowiązuje**

wykazu osób i podmiotów, które będą realizowały zamówienie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do realizowania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; na potwierdzenie warunku, Dostawca przedstawi wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i roli pełnionej w Zespole Dostawcy. (Zamawiający dopuszcza wykazania doświadczenia Specjalistów wykraczającego poza okres współpracy z Dostawcą) - Załącznik nr 13 do Formularza Oferty - wykaz osób realizujących Zamówienie.

- 1.4. potwierdzających sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia:

- 1.4.1. posiadanie polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż **200.000,00 zł, (słownie: dwieście tysięcy złotych)** potwierdzającego, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem zamówienia; jeżeli okres polisy nie obejmuje całego okresu realizacji zamówienia oświadczenie Dostawcy o kontynuacji ubezpieczenia OC przez okres realizacji zamówienia;

1.4.2. **Niniejszy zapis obowiązuje**

informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **200.000,00zł, słownie: [słownie: dwieście tysięcy złotych]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

- 1.4.3. ~~\*uzyskanie przez Dostawcę oceny scoringowej na poziomie minimum 3,75; wskaźnik wyliczony na podstawie analizy jego standingu finansowego, w oparciu o model analizy dyskryminacyjnej Altmanna w wersji dedykowanej dla rynków wschodzących, opisany wzorem:~~

$$Z = 3,25 + 6,56 * X1 + 3,26 * X2 + 6,72 * X3 + 1,05 * X4$$

Gdzie,





~~X1 = (aktywa obrotowe - zobowiązania krótkoterminowe) / aktywa razem~~

~~X2 = zysk netto / suma bilansowa~~

~~X3 = zysk operacyjny / suma bilansowa~~

~~X4 = kapitał własny / zobowiązania ogółem.~~

\*dla zamówień o wartości powyżej 5 mln zł netto.

1.5. w przypadku Dostawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.:

1.5.1. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.5.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.5.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.5.2. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

1.5.3. jeżeli w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Dostawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Dostawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

2. Dostawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V WZ.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.

## ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (**Załącznik nr 1** do WZ) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;

1.2. Dostawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:

1.2.1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,



- 1.2.2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
- 1.2.3. w przypadku oferty składanej przez Dostawców wspólnie – dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
- 1.3.1. w przypadku zaświadczenie o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: [www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl);
- 1.3.2. w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Dostawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. kopii wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami – kopie zezwoleń potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy w rejestrze BDO podmiotów gospodarujących odpadami - wskazane w Załączniku nr 18 do Formularza Oferty,
- 1.7. **Niniejszy zapis nie obowiązuje**  
~~kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wskazanych uprawnień (kwalifikacji) przez osoby wskazane w Załączniku nr 13 do Formularza Oferty, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;~~
- 1.8. wskazanie w Załączniku nr 5 do Formularza Oferty wykaz doświadczenia Dostawcy w realizacji zamówień o profilu tożsamym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – zgodnie z pkt. 1.3.1 w Rozdziale IV;
- 1.9. wskazanie w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty ewentualnych podwykonawców prac, z zakresem tych podzlecanych prac;
- 1.10. podanie w ofercie oraz **potwierdzenie nr rachunku bankowego jaki wskazany zostanie na wystawionej/ych fakturze/ach VAT** zgłoszonego do urzędu skarbowego, za pomocą:
- 1.10.1. wydruku z bankowości elektronicznej,
- 1.10.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,
- 1.10.3. oświadczenia Dostawcy o posiadaniu rachunku bankowego - Załączniku nr 8 do Formularza Oferty;
- 1.10.4. oświadczenia Dostawcy o wyrażeniu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw.split payment.
- 1.10.5. Oświadczenie Dostawcy że płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez





członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

**1.11. Niniejszy zapis obowiązuje**

dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium - Załącznik nr 7 do Formularza Oferty;

**1.12. Niniejszy zapis nie obowiązuje**

potwierdzenie odbycia wizji lokalnej – ~~Załącznik nr 13 do Formularza Oferty;~~

1.13. oświadczenie Dostawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż przed dniem podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienioną w pkt. 1.4.1 w Rozdziale IV - Załącznik nr 6 do Formularza Oferty – Wzór oświadczenia;

**1.14. Niniejszy zapis obowiązuje**

kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku z przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2017, za rok 2018 oraz za I-wsze półrocze 2019 roku - Załącznik nr 16 do Formularza Oferty;

1.15. podpisane oświadczenie Dostawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi - Załącznik nr 9 do Formularza Oferty;

2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:

2.1. Dostawcy,

2.2. Dostawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

2.3. Podwykonawcy, w zakresie dokumentów, dotyczących każdego z Podwykonawców.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

5. **Przy dostawie do magazynu Zamawiającego, Dostawca dostarczy atesty i świadectwa jakości użytych materiałów oraz deklaracje zgodności .**

6. **Dostarczenie określonych wyżej dokumentów, poświadczających zgodność z zamówieniem oraz wystawienie dokumentu dostawy (WZ) będzie podstawą do przyjęcia kształtowników KS 3,25 lub równoważnych na magazyn. Zaś podstawą do zapłaty faktury będzie protokół odbioru podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.**

**ROZDZIAŁ VI – Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszych WZ, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia (z wyjątkiem Oferty i Umowy) Zamawiającego lub Dostawców mogą być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji.

2. Zamawiający wskazuje następujący adres e-mail do komunikacji z Zamawiającym: [poniedzielski.tomasz@enea.pl](mailto:poniedzielski.tomasz@enea.pl). w sprawach realizacji zamówienia i [janusz.cyranowski@enea.pl](mailto:janusz.cyranowski@enea.pl)



w sprawach uzgodnień technicznych.

3. Adres e-mail do komunikacji z Dostawcą, Dostawca wskazuje w składanej przez siebie Ofercie.
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania pytań drogą telefoniczną.** Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia dotyczące WZ udzielane Dostawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do kontaktowania się z Dostawcami.
5. Dostawca może zadawać pytania oraz zwrócić się o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia oraz może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy zamieszczonego w Części III Ogłoszenia najpóźniej **na 4 dni** przed upływem terminu składania Ofert.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na **3 dni** przed upływem terminu składania Ofert na stronie internetowej Zamawiającego wskazanej w Rozdziale I pkt. 2.
7. Treść zapytań bez ujawniania źródła wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o Warunkach Zamówienia.
8. W przypadku wpływu pytań ze strony Dostawców po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielenia odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania Ofert zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Modyfikacja Warunków Zamówienia może również dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia. Dokonana w ten sposób modyfikacja, która stanowić będzie integralną część Warunków Zamówienia, zostanie udostępniona na stronie internetowej ENEA, na której znajduje się informacja o WZ (Rozdział I pkt. 2).
10. Zamawiający może przedłużyć termin składania Ofert przy uwzględnieniu czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia, jednak nie mniej niż o **3 dni robocze**.
11. W przedmiotowym postępowaniu wszystkie informacje Zamawiający i Dostawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
12. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują w/w informacje drogą elektroniczną, każda ze stron żąda od drugiej niezwłocznie potwierdzenia faktu ich otrzymania.

## ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: nie jest wymagane**
2. Punkty 3-7 dotyczą tylko sytuacji kiedy wadium jest wymagane.
- ~~3. Dostawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości: **0**~~
- ~~4. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Dostawcy:~~
  - ~~4.1. pieniądzu – na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;~~
  - ~~4.2. gwarancji bankowej;~~
  - ~~4.3. gwarancji ubezpieczeniowej.~~
- ~~5. Dostawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta: **41 1020 1026 0000 1102 0296 1845**. Na przelewie należy umieścić informację: „Wadium – nr sygn. NZ/4100/JW00/31/KZ/2019/0000090932”.~~
- ~~6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Dostawca dołącza do Oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.~~



- ~~7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę jeżeli:~~
- ~~7.1. upłynął termin związania Ofertą;~~
  - ~~7.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania;~~
  - ~~7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie;~~
  - ~~7.4. na wniosek Dostawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona.~~
- ~~8. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Dostawca, którego Oferta została wybrana:~~
- ~~8.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie;~~
  - ~~8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;~~
  - ~~8.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.~~

## ROZDZIAŁ VIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy: **jest wymagane**
2. Punkty 3-10 dotyczą tylko sytuacji kiedy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy jest wymagane.
3. Dostawca wnosi zabezpieczenia w postaci:
  - 3.1. Gwarancji Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy w formie określonej we wzorze umowy w wysokości **2%** kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT). Dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.
  - ~~3.2. Gwarancji Usunięcia Wad w formie określonej we wzorze umowy, w wysokości **...**% kwoty Wynagrodzenia umownego brutto (wraz z podatkiem VAT).~~
4. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy, należy wnieść najpóźniej w dniu zawarcia Umowy.
- ~~5. Gwarancję Usunięcia Wad należy wnieść najpóźniej w dniu zgłoszenia do odbioru końcowego.~~
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Dostawcy:
  - 6.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
  - 6.2. gwarancji bankowej;
  - 6.3. gwarancji ubezpieczeniowej.
7. Dostawca wnosi zabezpieczenie w pieniądzu: przelew na konto Enea Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta: **24 1020 1026 0000 1102 0296 1860**. Na przelewie należy umieścić informację: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sygn. NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393”.
8. Zabezpieczenie niepieniężne zawiera nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty kwoty zabezpieczenia na pierwsze żądanie Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zwracane jest z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Dostawcy.
10. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy w sprawie Zamówienia na podstawie pisemnego wniosku Dostawcy, po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego jej wykonania; za stwierdzenie należytego wykonania umowy uznaje się podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.



## ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WZ.
3. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
4. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
5. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
6. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1** do WZ (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w WZ i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
7. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętką firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.**
8. Zaleca się aby wszystkie dokumenty składające się na Ofertę były połączone.
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.
13. Jakikolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
14. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Oferta musi być złożona na **adres poczty elektronicznej Zamawiającego w plikach pdf, nie przekraczających 25 Mb łącznej pojemności wiadomości.**
16. Ofertę należy składać na adres: [poniedzielski.tomasz@enea.pl](mailto:poniedzielski.tomasz@enea.pl)
17. Jeżeli Oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego.
18. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed upływem terminu na składanie ofert:
  - 18.1. w przypadku wycofania Oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie drogą elektroniczną, że Ofertę swą wycofuje zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Wycofanie”,
  - 18.2. w przypadku zmiany Oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Dostawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć drogą elektroniczną zgodnie z pkt. 15, z dopiskiem „Zmiany”.
19. Dostawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.





## ROZDZIAŁ X – Oferty wspólne

1. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** złożenia Oferty wspólnej.

## ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

### 1. Termin składania Ofert:

Termin składania Ofert upływa: w dniu **4.08.2020 r.** o godz. **14<sup>00</sup>**.

### 2. Adres korespondencyjny Zamawiającego:

2.1. Ofertę należy składać na adres: [poniedzielski.tomasz@enea.pl](mailto:poniedzielski.tomasz@enea.pl)

3. Zamawiający uzna Ofertę za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Dostawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania Oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
5. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
6. **Termin wewnętrznego otwarcia Ofert:** w dniu **4.08.2020 r. godz. 14<sup>30</sup>**
7. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Dostawcom bez otwierania.

## ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.
3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Dostawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

## ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Dostawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. **Oferte należy składać tylko w PLN.**
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Dostawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

## ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.





## 2. Kryteria oceny Ofert:

### 2.1. Cena ofertowa netto:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K1 – Cena ofertowa Netto	100 %

### 2.2. ~~Okres udzielonej gwarancji: Niniejszy zapis nie obowiązuje~~

<del>NAZWA KRYTERIUM</del>	<del>WAGA (udział procentowy) (W)</del>
<del>K2 – Okres udzielonej gwarancji</del>	<del>0 %</del>

### 2.3. ~~Termin wykonania: Niniejszy zapis nie obowiązuje~~

<del>NAZWA KRYTERIUM</del>	<del>WAGA (udział procentowy) (W)</del>
<del>K3 – Termin wykonania zamówienia</del>	<del>0 %</del>

## Bilans oceny ofert

### K1 – Cena ofertowa netto - znaczenie (waga) / max. 100 %

(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} * 100 \%$$

Gdzie:

$C_n$  – cena najniższa z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),

$C_o$  – cena ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).

### ~~K2 – Okres udzielonej gwarancji - znaczenie (waga) / max. 0 %~~

$$K2 = \frac{N_i - N_m}{N_d - N_m} * 0 \%$$

Gdzie:

$N_i$  – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji ocenianej oferty,

$N_d$  – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji,

$N_d$  – maksymalnie \_\_\_\_\_,

$N_m$  – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najkrótszym okresem gwarancji,

$N_m$  – minimalnie \_\_\_\_\_.

### ~~K3 – Termin wykonania zamówienia - znaczenie (waga) / max. 0 %~~

$$K3 = \frac{N_i - N_m}{N_d - N_m} * 0 \%$$

Gdzie:

$N_i$  – ilość pełnych dni realizacji zamówienia ocenianej oferty,

$N_d$  – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najdłuższym okresem realizacji zamówienia,

$N_d$  – maksymalnie \_\_\_\_\_, dni od podpisania Umowy,

$N_m$  – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najkrótszym okresem realizacji zamówienia,

$N_m$  – minimalnie \_\_\_\_\_, dni od podpisania Umowy.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Dostawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

4. Dostawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.



## ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia

1. Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawne i odbywa się bez udziału Dostawców.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Dostawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV WZ.
3. W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Dostawców do:
  - 3.1. uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Dostawcę,
  - 3.2. do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Dostawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców.
4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
5. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego Oferta została poprawiona.
6. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, Dostawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

## ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje

1. **Negocjacje:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu **prowadzi negocjacje z wykorzystaniem aukcji elektronicznych** z Dostawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający przeprowadza aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą;
3. Punkty 4-5 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje.
4. W przypadku złożenia:
  - 4.1. minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający:
    - 4.1.1. w toku negocjacji dopuszcza możliwość przeprowadzenia aukcji elektronicznej z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia.



Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą;

4.1.2. dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych (tj. odrębnie z każdym Dostawcą) w formie telekonferencji lub spotkania, zgodnie z wartością złożonych Ofert (od Oferty o najwyższej cenie, do Oferty najtańszej). Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla W Dostawców. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Dostawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Dostawcę. Zamawiający może żądać złożenia Oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

4.2. wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Dostawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Dostawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Dostawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Dostawców do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.

5.1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Dostawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres;

5.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty ostatecznej przez Dostawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Dostawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt. 7., Rozdziale XIX pkt. 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. WZ.

## ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna

1. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
2. Zamawiający lub organizator aukcji zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Dostawców, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia.
3. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Dostawców o:
  - 3.1. minimalnych wartościach postępień składanych w toku aukcji elektronicznej,
  - 3.2. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
  - 3.3. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej
4. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
5. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią SIWZ oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
6. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
7. W toku aukcji elektronicznej Dostawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://aukcje.eb2b.com.pl>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
8. System nie przyjmie postępień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub



- warunków określonych w Rozdziale XVIII Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
9. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Dostawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Dostawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System eB2B.
  10. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu Dostawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację Dostawców nie będą ujawniane.
  11. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Dostawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
  12. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu
  13. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
  14. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:
    - 14.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
    - 14.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
    - 14.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
  15. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Dostawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaoferowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Dostawcy składają formularze w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Dostawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  16. Jeżeli żaden z Dostawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wzięły udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający przeprowadzi dalsze negocjacje i wybierze Dostawcę na podstawie ostatecznej oferty złożonej w wyznaczonym terminie .
  17. W przypadku gdy łączna cena ofertowa obejmuje kilka pozycji zestawienia Dostawcy mogą zostać poproszeni o przeliczenie wylicytowanej ceny/wynagrodzenia na wszystkie pozycje zestawienia Wynagrodzenia Ofertowego zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty w terminie 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Przeliczenie zostanie załączone do Umowy zawartej z Dostawcą, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  18. Jeżeli zaproszony Dostawca nie wzięły udziału w aukcji elektronicznej, to Zamawiający do oceny bierze pod uwagę pierwotnie złożoną Ofertę w terminie określonym w Rozdziale IX pkt. 16 WZ .
  19. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVIII WZ.

## **ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej**

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej firmy eB2B.
3. Osoba składająca w imieniu Dostawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Dostawcę, złożone wraz z Formularzem "OFERTA".
4. Kryteriami oceny ofert są:
  - 4.1. Cena netto.





- 4.2. Parametrami zmiennymi w aukcji elektronicznej będą:
- 4.3. Cena netto,
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Dostawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 3 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Dostawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 3 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywki. W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Dostawcy, którzy złożyli postąpienia w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Czas trwania każdej dogrywki to 3 minut. Dogrywki prowadzi się aż do momentu, gdy w dogrywce nie zostanie złożone żadne postąpienie.
6. Oferty składane przez Dostawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Aukcja elektroniczna będzie odbywać się wg zniżkowej aukcji angielskiej co oznacza, że każda następna oferta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie ona korzystniejsza od aktualnie najlepszej oferty. Dostawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
7. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 2 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
8. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją.
9. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej eB2B termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Dostawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Dostawcy, wskazane w ofercie Dostawcy. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Dostawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Dostawcy, wskazane w ofercie Dostawcy.
- 10. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Dostawców.**
- 10.1. Dostawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
- 10.2. Po otrzymaniu zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, Dostawcy przeprowadzają proces rejestracji swojego konta na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji i składania ofert w jej trakcie. Następnie Dostawcy kontaktują się z administratorem platformy zakupowej eB2B drogą mailową, lub telefoniczną (możliwości kontaktu podane są na stronie <https://aukcje.eb2b.com.pl/>, w zakładce KONTAKTY) w celu uzupełnienia danych
- 10.3. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Dostawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Dostawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Dostawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie





ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Dostawcy wzięcie udziału w aukcji.

- 10.4. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Dostawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Dostawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
- 10.5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Dostawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: [poniedzielski.tomasz@enea.pl](mailto:poniedzielski.tomasz@enea.pl), niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

#### 11. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą

- 11.1. Udział w licytacji elektronicznej wymaga posiadania komputera klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min 1024MB RAM, jeden z systemów operacyjnych – Windows 7 lub nowszy, Mac OS X 10.4 lub nowszy, oraz
- 11.1.1. dostęp do sieci Internet,
  - 11.1.2. włączona obsługa JavaScript,
  - 11.1.3. zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
  - 11.1.4. zainstalowany Acrobat Reader,
- 11.2. Platforma eB2B zaleca użytkownikom korzystanie z najnowszych wersji przeglądarek internetowych, tj. wersji nie starszych niż: Mozilla Firefox 22.0 lub nowsza; Google Chrome 24.0 lub nowsza; Internet Explorer 9 lub nowsza; Opera 10 lub nowsza; Safari 5 lub nowsza; Maxthon 3 lub nowsza.

### ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia

1. Dostawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:
- 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania;
  - 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Dostawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej);
  - 1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
  - 1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę;
  - 1.5. otwarto w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
  - 1.6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Dostawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 1.7. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;



- 1.8. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 1.9. nie wniósł wadium w wymaganym terminie;
- 1.10. nie udzielił 24 miesięcznej gwarancji na każdą z pozycji przedmiotu zamówienia.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Dostawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Dostawca wykluczony z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

## **ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty**

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada wymogom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Dostawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty;
  - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Dostawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
  - 1.4. została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
  - 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 1.7. została złożona po terminie składania Ofert;
  - 1.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Dostawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

## **ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania**

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
  - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
  - 1.3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
  - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;



- 1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
  - 1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Dostawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

## ROZDZIAŁ XXII – Ocena Dostawców

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Dostawców. Dostawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Dostawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Dostawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Dostawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Dostawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Dostawcy i czas wykreślenia Dostawcy z rejestru potencjalnych Dostawców następuje w przypadku:
  - 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.2. poświadczenia przez Dostawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.3. odstąpienia przez Dostawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
  - 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Dostawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Dostawcy na okres 3 miesięcy;
  - 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
  - 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
  - 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Dostawcy na okres 3 miesięcy;
  - 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
  - 4.9. w przypadku braku realizacji przez Dostawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
  - 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;
  - 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Dostawcy.



## ROZDZIAŁ XXIII – Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział w realizacji zamówienia innych podmiotów, w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Podmioty, których zasobami posłuży się Dostawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.
2. Dostawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pełną listę podwykonawców wskazanych w Załączniku nr 10 do Formularza Oferty oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub realizacji na jego rzecz określonych działań na potrzeby realizacji zamówienia. Za podwykonawców Dostawcy uważane są wszystkie podmioty wykonujące jakiegokolwiek czynności wchodzące w zakres gospodarowania odpadami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 2) UO.
3. Dostawca odpowiada za działania innych podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji Zamówienia, w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
4. Wykaz podwykonawców stanowić będzie załącznik do Umowy.
5. Dostawca zobowiązany jest złożyć w Ofercie część lub zakres zamówienia, którą zamierza zlecić osobom trzecim w ramach podwykonawstwa oraz podać wykaz proponowanych podwykonawców – Załącznik nr 10 do Formularza Oferty.
6. Dostawca będzie mógł powierzyć realizację zamówienia lub jego części podwykonawcom – wyłącznie na zasadach i w granicach wskazanych we wzorze Umowy Część III w sprawie zamówienia oraz wskazanym w Formularzu Ofertowym zgodnie z pkt. 5 powyżej.
7. Przyjęcie w niniejszym postępowaniu w sprawie zamówienia Oferty Dostawcy obejmującej wykaz podwykonawców, nie wyłącza konieczności uzyskania przez Dostawcę odrębnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części wskazanym na tym wykazie podmiotom, zgodnie z zasadami wskazanymi we wzorze Umowy w sprawie zamówienia.
8. Zamawiający nie wyrazi zgody na powierzenie realizacji zamówienia lub jego części podmiotom, które w ramach systemu oceny Dostawców prowadzonego przez Zamawiającego otrzymały ocenę negatywną w związku z realizacją zamówienia odpowiadającego rodzajowi zamówienia, którego dotyczy niniejsze postępowanie – przez okres, w jakim obowiązuje ocena.
9. Jeśli zgłoszony zostanie podwykonawca, co do którego wiedzy i doświadczenia Zamawiający będzie miał wątpliwości, Zamawiający zażąda przedstawienia dokumentów potwierdzających wykonanie zamówień podobnych w zakresie i na kwoty analogiczne do zakresu w jakim zamówienie będzie realizował dany podwykonawca w przedmiotowym postępowaniu, jak również dokumentów potwierdzających uprawnienia i kwalifikacje tych podwykonawców w zakresie czynności, które zamierza im powierzyć Dostawca. Przedłożenie stosownych dokumentów zgodnie z żądaniem Zamawiającego i w określonym przez niego terminie jest niezbędne dla możliwości zawarcia Umowy z danym Dostawcą.

## ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Zamówienia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZU - Ogólne Warunki Zakupu Usług umieszczonych na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Dostawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.





4. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Dostawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i dokonać zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt. 2.
5. Jeżeli okaże się, że Dostawca, którego Oferta została wybrana:
  - 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - 5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,
  - 5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WZ,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

## ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

### Klauzula informacyjna Administratora związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia

*(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).  
Dane kontaktowe:
  - a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: [eeep.iod@enea.pl](mailto:eeep.iod@enea.pl), telefon: 15 / 865 63 83
2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr **NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393** oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/ Dostawcy lub osoby oddelegowanej przez Dostawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
  - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
  - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
  - banki w zakresie realizacji płatności,
  - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowo, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.





Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Dostawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),*
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: [eep.iod@enea.pl](mailto:eep.iod@enea.pl)

12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

### Załączniki:

Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – OWZT - Ogólne Warunki Zakupu Towarów.

Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia - .....



## CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** „Dostawa kształtownika KS 3,25 lub kształtownika równoważnego.”

### I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

#### 1. Szczegółowy zakres obejmuje dostawę kształtownika KS 3,25 lub kształtownika równoważnego.

Specyfikacja dla dostawy kształtowników – pali szalunkowych KS 3,25.

	<b>Kształtownik na pale szalunkowe</b> <b>Profil für Pfähle von Grabenverkleidungen</b> <b>Sections for piles</b>	
	<b>KS - 3,25</b>	
	Masa - Gewicht - Mass 1m/kg	Nr normy - Norm Nr Standard No
	<b>7,75</b>	<b>PN-76/H-93461</b>

Wymagany atest materiałowy.

Materiał: stal S235JR kl. I

Zamawiający oczekuje uzyskanie około 2083 m<sup>2</sup> powierzchni szalunku stropów.

Masa całkowita zamówienia – 85,0 T ( opcjonalnie 90,0 T)

Długość kształtowników KS 3,25 : 6,8 metra – ilość 75,0 T

Długość kształtowników KS 3,25 : 7,2 metra – ilość 10,0 T

( Opcjonalnie zamiennik o grubości 3,5 mm )

Długość kształtowników zamiennych: 5,1 metra – ilość 90,0 T

**Uwaga:** W przypadku dostawy kształtownika zamiennego dla KS-3,25 ( produkt indywidualny o kształcie maksymalnie zbliżonym do oryginału ) oprócz atestu materiałowego wymagana będzie deklaracja producenta zgodności wykonania ( w oparciu o normę jakościową, którą stosuje producent ) z rysunkiem wymiarowym geometrii profilu kształtownika wraz z usytuowaniem osi głównych profilu ( przechodzących przez środek ciężkości ) oraz następujących parametrów charakteryzujących wyrób:

- grubość blachy z której został wykonany ( min. 3,25 mm) optymalnie 3,5 mm
- szerokość efektywna krycia ( po odjęciu zakładu ) (mm)
- pole powierzchni przekroju kształtownika (cm<sup>2</sup>)
- ciężar 1 mb. kształtownika (kg)
- momenty bezwładności przekroju (cm<sup>4</sup>) i wskaźniki wytrzymałości na zginanie (cm<sup>3</sup>)względem osi głównych ( nie mniejsze niż oryginału)
- kąt skręcenia osi głównych
- max. odległość włókien skrajnych względem osi głównych (mm)
- promienie bezwładności względem osi głównych (mm)

#### 2. Kształtowniki powinny być dostarczone w sposób zabezpieczającym go przed uszkodzeniem i umożliwiającym ich okresowe składowanie .

#### 3. Wymagane gwarancje:

- 12 miesięcy od chwili dostawy na magazyn Elektrowni.

#### 4. Wymagany atest, certyfikat, poświadczenia.

#### 5. Prosimy obowiązkowo zamieszczać w ofertach kod PKWiU dla dostaw towarów i usług objętych załącznikiem nr 15 do Ustawy o Vat dla tego rodzaju materiału.



## II. ORGANIZACJA ZAMÓWIENIA:

Całość dostawy w terminach wskazanych poniżej z załączoną dokumentacją.

## III. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- do 15.08.2020 – ilość 25 T ( długości 6,8 m), ( ok. 612,5 m<sup>2</sup>)
- do 15.10.2020 – pozostała część zamówienia. ( ok. 1472,5 m<sup>2</sup>)

## IV. MIEJSCE ŚWIADCZENIA ZAMÓWIENIA

1. Miejscem realizacji zamówienia jest magazyn Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec.

## V. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Podstawą do rozliczeń będzie:

- 1.1. Faktura wystawiona **protokół odbioru** Towaru podpisany przez przedstawicieli Stron. (*Warunki podpisania protokołu odbioru opisane są w Rozdz. V p.5-7*). Dostawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za Towary, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.
- 1.2. Faktury wystawiane będą za dostawy Towaru zrealizowane w danym miesiącu z terminem płatności: 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na adres wskazany w pkt 7.1.2. Umowy. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl) w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Dostawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.
- 1.3. Strony ustalają, że podstawowym okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 1.4. Termin płatności faktury: 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres wskazany przez Zamawiającego.

## VI. KARY UMOWNE:

- a. Niezależnie od postanowień OWZU o karach umownych:
  - 1.1. w przypadku niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy, Zamawiający obciąża Dostawcę karą umowną w wysokości **3%** Wynagrodzenia dla maksymalnej wartości zamówienia,
  - 1.2. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **0,1%** Wynagrodzenia dla maksymalnej wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do wysokości **20%** kwoty Wynagrodzenia umownego.

## Pozostałe wymagania i informacje

### I. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA ORAZ WARUNKI TECHNICZNE WYKONANIA ZAPLANOWANYCH PRAC

1. Podczas wykonywania prac na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A., Dostawcę obowiązują przepisy wewnętrzne Zamawiającego, a w tym instrukcja organizacji bezpiecznej pracy w Enea Połaniec S.A., instrukcja ochrony przeciwpożarowej, przepisy w zakresie ochrony środowiska naturalnego, a w tym instrukcja postępowania z odpadami wytworzonymi w Enea Połaniec S.A. przez podmioty zewnętrzne, z którymi to dokumentami Dostawca jest zobowiązany zapoznać się jeszcze przed złożeniem oferty:
2. Dokumenty zamieszczone są na stronie internetowej:  
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>
3. Dostarczenie wymaganych instrukcją organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni Połaniec, dokumentów Z-1, Z-2 przed rozpoczęciem prac eksploatacyjnych na obiektach w Enea Elektrownia Połaniec S.A., w wymaganych terminach, jest obowiązkiem Dostawcy.



4. Zgodnie z pkt. 3 w dokumencie związanym nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Połaniec S.A. osoby skierowane przez Dostawców do realizacji prac przed jej rozpoczęciem zobowiązane są do odbycia szkolenia wstępnego.

## II. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający umożliwia, przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu świadczenia zamówienia.
2. Odbycie wizji nie **jest obowiązkowe**.
3. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przeprowadzenie wizji ze strony Zamawiającego:
  - 3.1. Janusz Cyranowski, tel. 015-865-62-09, e-mail: [janusz.cyranowski@enea.pl](mailto:janusz.cyranowski@enea.pl)
4. Dostawcy zamierzający uczestniczyć w wizji lokalnej, powinni:
  - 4.1. przybyć odpowiednio wcześniej w celu uzyskania przepustek i odbycia wstępnego szkolenia BHP (czas trwania około 1 godziny) umożliwiające wejście na teren Enea Elektrownia Połaniec S.A.;
  - 4.2. zabrać ze sobą odzież ochronną i sprzęt ochrony osobistej (kask z ochronnikami słuchu, okulary ochronne, maseczki chroniące przed pyłem) umożliwiające wejście na obiekty produkcyjne Enea Połaniec S.A.
  - 4.3. podać imiona i nazwiska przedstawicieli Dostawcy (minimum dwa dni przed przyjazdem) biorących udział w wizji celem uzgodnienia wejścia na teren Elektrowni,
  - 4.4. wypełnić formularz Z-1 A (Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 z Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Enea Elektrownia Połaniec S.A.) i przesłać z min. 2-dniowym wyprzedzeniem w celu ustalenia godziny szkolenia.





## CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY

**Umowa nr NZ/...../M/4100/90000...../5000...../2020**

(zwana w dalszej części "**Umową**")

zawarta w Zawadzie w dniu .....2020 roku, pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

**Mirosław Jabłoński** - Prokurent

a

.....adres: ul....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ....., ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS....., (NIP: .....), kapitał zakładowy ..... PLN zwany dalej „Dostawcą” reprezentowanym przez:

Zamawiający oraz Dostawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

1. Dostawca oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Dostawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Dostawcę.
2. Dostawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Dostawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Dostawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Dostawcę.
4. Dostawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Dostawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne.



Nadto Dostawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie a także uprawnienia niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.

5. Zamawiający oświadcza, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
6. Ogólne Warunki Zakupu Towarów Zamawiającego w wersji NZ/4/2017 z dnia 7 sierpnia 2018r r. (dalej "OWZT") zamieszczone na stronie internetowej [https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzt-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1550148139](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/owzt-wersja-nz-4-2018.pdf?t=1550148139) i stanowią integralną część Umowy. Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZT i akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZT pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZT.
7. Dostawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie: [https://10.125.13.101/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1588858520](https://10.125.13.101/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1588858520)

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

## 1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy kształtowników KS 3,25 lub zamiennika w ilości ..... o kodzie PKiUW.....- dalej: Towar".
- 1.2. Przy dostawie do magazynu Zamawiającego, Dostawca dostarczy atest, certyfikat i świadectwa jakości użytych materiałów oraz deklaracje zgodności.
- 1.3. Dostarczenie określonych wyżej dokumentów, poświadczających zgodność z zamówieniem oraz wystawienie dokumentu dostawy (WZ) będzie podstawą do przyjęcia kształtowników na magazyn. Zaś podstawą do zapłaty faktury będzie protokół odbioru podpisane przez upoważnionych przedstawicieli stron.
- 1.4. Dostarczone materiały będą odbierane przez Zamawiającego na podstawie dokumentu dostawy WZ i protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
- 1.5. Kształtowniki powinny być dostarczone w sposób zabezpieczającym je przed uszkodzeniem i umożliwiającym ich okresowe składowanie.

## 2. TERMINY DOSTAW

- 2.1. Strony ustalają termin obowiązywania Umowy od dnia .....2020r do dnia .....2020 r.
- 2.2. Strony ustalają, że dostawa nie przekroczy daty:.....2020r.
  - do 15.08.2020 – ilość 25 T ( długości 6,8 m), ( ok. 612,5 m<sup>2</sup>)
  - do 15.10.2020 – ilość 50 T ( długości 6,8 m) oraz ilość 10 ton (długość 7,2 m), ( łącznie ok. 1472,5 m<sup>2</sup>)
- 2.3. Niezależnie od przypadków wskazanych w OWZT Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Dostawcę postanowień Umowy, w szczególności w razie dostaw Towaru niezgodnego z parametrami określonymi w Umowie.



2.4. Prawo odstąpienia wskazane w Umowie oraz OWZT może być wykonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia.

### 3. MIEJSCE DOSTAWY

Strony uzgadniają, że miejscem dostawy Towaru będzie: bezpośrednia dostawa do magazynów do Elektrowni Zawada 26, 28-230 Połaniec.

### 4. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Z tytułu należytego wykonania Umowy przez Dostawcę, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny w łącznej wysokości ..... **netto** (dalej: „Cena”) liczonej w oparciu o ceny jednostkowe oraz ilość dostarczonych ton Towaru ( **tony x .....zł/tona.**)

4.2. Cena Towaru zawiera całość kosztów związanych z dostawą do Zamawiającego, w tym transport. Zamawiający, oprócz zapłaty wynagrodzenia określonego w pkt 4.1., nie jest zobowiązany do zwrotu Dostawcy jakichkolwiek wydatków, kosztów związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy bądź zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego lub uzupełniającego wynagrodzenia.

4.3. Podstawę do wystawienia faktury stanowiąc będzie **protokół odbioru** Towaru podpisany przez przedstawicieli Stron. Dostawca nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za Towary, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.

4.4. Faktury wystawiane będą za dostawy Towaru zrealizowane w danym miesiącu z terminem płatności: 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na adres wskazany w pkt 10.1.1. Umowy. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: [faktury\\_elektroniczne@enea.pl](mailto:faktury_elektroniczne@enea.pl) w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Dostawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

4.5. Zapłata za dostarczony Towar dokonywana będzie na rzecz Dostawcy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

4.6. Całkowita wartość dostawy w okresie obowiązywania Umowy nie przekroczy kwoty: .....zł. **netto.**

4.7. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

4.8. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

4.9. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

### 5. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

5.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:



**Tomasz Poniedziałki**, tel.: 15 865 64 21; e-mail: [poniedzielski.tomasz@enea.pl](mailto:poniedzielski.tomasz@enea.pl) – w sprawach realizacji zamówienia oraz **Janusz Cyranowski** tel. 15 865 62 09, [janusz.cyranowski@enea.pl](mailto:janusz.cyranowski@enea.pl) w sprawach uzgodnień technicznych, jako osoby upoważnione do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Dostawcą, jego (dalej "**Pełnomocnik Zamawiającego**"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy. Zmiana Pełnomocnika Zamawiającego nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Dostawcy.

## 5.2. Dostawca:

.....  
jako osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy w celu składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Dostawcę oraz reprezentowania Dostawcy w stosunkach z Zamawiającym, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej łącznie zwani "**Pełnomocnikami Dostawcy**" lub z osobna „**Pełnomocnikiem Dostawcy**”). Pełnomocnicy Dostawcy nie są uprawnieni do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy. Zmiana Pełnomocników Dostawcy nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

## 6. KARY UMOWNE

- 6.1. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w OWZT, Dostawca zapłaci kary umowne w przypadku niedostarczenia Towaru do Zamawiającego zgodnie z zamówieniem – w wysokości 0,1 % wartości niedostarczonego Towaru za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu wskazanego w pkt 2.1. Umowy. Kary będą liczone od kwoty netto. Łączna odpowiedzialność Dostawcy z tytułu zastrzeżonych w umowie kar ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego.
- 6.2. Wartość Towaru, który nie został dostarczony przez Dostawcę, określona zostanie jako iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w pkt 4.1 i różnicy pomiędzy wymaganą ilością, a rzeczywistą ilością dostarczonego Towaru.
- 6.3. W przypadku, jeżeli kara umowna określona w pkt 6.1 nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej zastrzeżoną karę umowną na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem postanowień Umowy. Dostawca nie odpowiada za szkody następne i pośrednie, w tym za utracone korzyści. Odpowiedzialność dostawcy z jakiegokolwiek tytułu prawnego związanego z realizacją umowy ograniczona jest do wartości umowy.
- 6.4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy.
- 6.5. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego





## 7. GWARANCJA

- 7.1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Towar na okres **12 miesięcy od daty dostawy** kształtowników do Zamawiającego.
- 7.2. Dostawca w szczególności gwarantuje, że łańcuch spełniają wymagania określone określonych dla tego typu materiałów z uwzględnieniem pkt1. ppkt.12 niniejszej Umowy.

## 8. ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

- 8.1. Celem zabezpieczenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Dostawca dostarczy Zamawiającemu:
- 8.1.1. Gwarancję Należytego Wykonania Przedmiotu Umowy - nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego w formie określonej w pkt. 7.2. w wysokości **2%** kwoty Ceny umownej brutto (wraz z podatkiem VAT), obowiązującą do 30 dni po okresie realizacji Umowy - Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Gwarancję Wykonania Przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy; dostarczenie tej Gwarancji jest warunkiem wejścia Umowy w życie.
- 8.2. Zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku spośród poniższych form, zgodnie z wyborem Dostawcy:
- 8.2.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- 8.2.2. poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 8.2.3. gwarancji bankowej;
- 8.2.4. gwarancji ubezpieczeniowej;
- 8.2.5. poręczeniu udzielanym przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
- 8.3. Zabezpieczenie w pieniądzu powinno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego w PKO BP nr: **24 1020 1026 0000 1102 0296 1860**, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy. Zabezpieczenie w pieniądzu będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 8.4. Zamawiający zwróci Dostawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego pod warunkiem dostarczenia Gwarancji Usuwania Wad. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej pobranej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Dostawcy.
- 8.5. Projekt poręczenia lub gwarancji będzie wymagał zatwierdzenia przez Zamawiającego

## 9. NIEZALEŻNOŚĆ ORAZ KONFLIKT INTERESÓW

- 9.1. Dostawca oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez Dostawcę do realizacji dostaw objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania dostawy, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Dostawcy lub jakość towaru. Dostawca oświadcza również, że Dostawca oraz osoby, którym ze strony Zamawiającego powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy Dostawcą, a Zamawiającym nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy Dostawcą, a osobami ze strony Zamawiającego, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
- 9.2. W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa





w ust. 1 powyżej, Dostawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Dostawcę zasadami etyki zawodowej. Dostawca zobowiązuje się zachować należyta staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.

- 9.3. Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.

## 10. POZOSTAŁE UREGULOWANIA

- 10.1. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:

10.1.1. Zamawiający:

**Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26; 28-230 Połaniec, NIP: 866 0001429**

tel. 15 865 65 50; fax. 15 865 68 78.

10.1.2. Zamawiający (adres do doręczeń faktur):

**Enea Elektrownia Połaniec S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28;**

**65-775 Zielona Góra**

10.1.3. Dostawca:

..... NIP: .....

- 10.2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 10.3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**DOSTAWCA**

**ZAMAWIĄCY**

**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**

### FORMULARZ OFERTY

**1. Dane dotyczące Dostawcy:**

1.1. Nazwa: .....

1.2. Siedziba: .....

1.3. Nr rachunku bankowego Dostawcy: .....

1.4. Nr NIP: .....

1.5. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w imieniu Dostawcy jest:



1.5.1. Pan(i) imię i nazwisko: .....

1.5.2. nr tel.: .....

1.5.3. e-mail: .....

**2. NINIEJSZYM SKŁADAM(Y) OFERTĘ** w przetargu niepublicznym nr sygn. NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/..... na

„Dostarczenie Kształownika K 3,25 lub równoważnego - 2083 m<sup>2</sup> powierzchni szalunku stropów

RODZAJ MATERIAŁU	<b>kod PKWiU</b>	CENA jednostkowa W PLN	j.m.	ilość
Kształowniki K 3,25 lub równoważne			tona	85(90)

**3. SPEŁNIAM(Y) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tj.:**

- 3.1. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 3.2. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3.3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3.4. znajdujem(y) się w sytuacji finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
- 3.5. zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunkami Zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

**4. OŚWIADCZAM(Y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ:**

- 4.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziłiśmy szkody Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 4.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziłiśmy szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;
- 4.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie rozwiązałem/rozwiązałiśmy z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia oraz nie odstąpiliśmy od niej z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
- 4.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie odmówiłem/odmówiliśmy zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze naszej oferty przez Zamawiającego;
- 4.5. nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji lub ogłoszono mojej/naszej upadłości, z wyjątkiem Dostawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 4.6. nie wykonałem/wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania i nie posługiwałem/posługiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Dostawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 4.7. nie złożyłem/złożyłiśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4.8. wykazałem/wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
- 4.9. wniosłem/wnieśliśmy wadium do upływu terminu składania ofert - (jeżeli wadium jest wymagane).

**1. Potwierdzam(y), że okres związania Ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.**

**2. Otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje do przygotowania oferty.**



- 3. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(jemy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem Umowy zamieszczonym w Części III Warunków Zamówienia oraz zapisami OWZU stanowiącymi integralną część Umowy.**
- 4. Oświadczam(y), że akceptuję(jemy) Regulamin Aukcji Elektronicznych na Platformie Zakupowej Eb2B oraz uznaję(jemy) Regulamin za wiążący i tym samym składając ofertę wnioskuję(jemy) o dopuszczenie do negocjacji za pomocą aukcji elektronicznej.**
- 5. Oświadczam(y), że wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.**
- 6. Oświadczam(y), że składamy Ofertę, jako:**
- 6.1. samodzielny Dostawca \*
- 6.2. Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie \*
- 7. Oświadczam(y), że poza dokumentami wymaganymi w WZ dla ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w ofercie zobowiązań i oświadczeń.**
- 8. Oświadczam(y), że wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego i na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.**
- 9. Oświadczam(y), że akceptuję(jemy) i zapoznaliśmy się z Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA dostępnej na stronie: [https://www.enea.pl/grupaenea/o\\_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1589801266](https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf?t=1589801266)**
- 10. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej w swej treści między innymi nr umowy oraz datę jej podpisania.**
- 11. Oświadczam(y), że:**
- 11.1. jesteśmy \*
- 11.2. nie jesteśmy \*
- czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
- 12. Oświadczam(y), że faktury będziemy przysyłać w:**
- 12.1. formie elektronicznej \*
- 12.2. formie papierowej \*
- (jeżeli Dostawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przysyła w takim wypadku wersji papierowej faktury i podpisze z Zamawiającym „Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej”).
- 13. Oświadczam(y), że zamówienie wykonamy:**
- 13.1. samodzielnie\*
- 13.2. z udziałem podwykonawców\* - części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców – wypełniony Załącznik nr 10 z wykazem podwykonawców,
- 14. Proszę/Prosimy o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium w kwocie \_\_\_\_\_ na nr konta: \_\_\_\_\_ Bank \_\_\_\_\_ (uzupełni Dostawca).**
- 15. Oświadczam(y), że kompletna Oferta składa się z \_\_\_\_\_ (uzupełni Dostawca) kolejno ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:**
- 16. NINIEJSZYM SKŁADAMY:**
- 16.1. **Załącznik nr 1** - wynagrodzenie ofertowe - (wymagane – odpowiednia dla wybranego Zadania bądź Zadań);



- 16.2. **Załącznik nr 2** - aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG - (wymagane);
- 16.3. **Załącznik nr 3** - aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłatami podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego - (wymagane);
- 16.4. **Załącznik nr 4** - aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS - (wymagane);
- 16.5. **Załącznik nr 5** - wykaz doświadczenia Dostawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień - (wymagane);
- 16.6. **Załącznik nr 6** - oświadczenie Dostawcy dotyczące posiadania ubezpieczenia OC - (wymagane);
- 16.7. **Załącznik nr 7** - dowód wniesienia wadium - (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII WZ);
- 16.8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie Dostawcy o posiadanym rachunku bankowym / wydruk z bankowości elektronicznej / zaświadczenie z banku o posiadanym numerze rachunku jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty - (wymagane);
- 16.9. **Załącznik nr 9** - oświadczenie Dostawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał - (wymagane);
- 16.10. **Załącznik nr 10** - wykaz podwykonawców - (wymagane jeżeli Dostawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXIII WZ);
- 16.11. **Załącznik nr 11** - wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu, którymi dysponuje Dostawca - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV WZ);
- 16.12. **Załącznik nr 12** - informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego - (jeżeli jest wymagana w Rozdziale XV WZ);
- 16.13. **Załącznik nr 13** - wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z doświadczeniem - (jeżeli są wymagane w Rozdziale XV WZ);
- 16.14. **Załącznik nr 14** - oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (jeżeli jest wymagane w Części II WZ);
- 16.15. **Załącznik nr 15** - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 16.16. **Załącznik nr 16** - kopia poświadczonych za zgodność z oryginałem sprawozdań finansowych (bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych) za ostatnie dwa lata bilansowe, tj. za rok 2017, za rok 2018 oraz za I-wsze półrocze 2019 roku) - (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);
- 16.17. **Załącznik nr 17** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Dostawcy - (wymagane jeżeli Dostawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt. 1);
- 16.18. **Załącznik nr 18** - kopia wymaganych przepisami prawa stosownych zezwoleń właściwego organu administracji w zakresie gospodarowania odpadami i wpisów do rejestru BDO - kopie zezwoleń i wpisów Dostawcy i jego podwykonawców potwierdzone za zgodność z oryginałem oraz numer rejestrowy podmiotów gospodarujących odpadami.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ roku

(podpis Dostawcy /pełnomocnika Dostawcy)



**Załącznik nr 1 do Formularza Oferty**

**WYNAGRODZENIE OFERTOWE**

Za wykonanie przedmiotu postępowania przetargowego

**„Dostawę kształtowników KS 3,25 lub równoważnych”**

1. Oferujemy łączne wynagrodzenie UMOWNE [łączną cenę dla dostaw] netto w wysokości .....zł.

( słownie .....złotych 00/100 )

2. Na wynagrodzenie/cenę określone w pkt 1. Składają się





lp	Przedmiot dostawy	Ilość w tonach	Gwarancja	Cena jednostkowa netto: w zł/tona	Wartość wynagrodzenia w zł. netto (ilość x cena jedn.).
1	<b>Kształtownik KS – 3,25 lub równoważny</b>	85 (90)			
<b>Łączne wynagrodzenie ofertowe netto:</b>					_____ zł

Cena/wynagrodzenie podane w Ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena/wynagrodzenie jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---

#### Załącznik nr 5 do Formularza Oferty

**Wykaz doświadczenia Dostawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.**

Składając ofertę w postępowaniu:

**nr sygn.**

**„NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393”**



w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Nazwa Dostawcy, lub podmiotu, na którego zasobach polega Dostawca	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy, na rzecz, którego realizowano zamówienie	Opis przedmiotu zamówienia* (zakres/rodzaj zamówienia)	Wartość zamówienia netto w PLN	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1.					
2.					
3					
4					
5					

Do zestawienia dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w zamówień (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych)

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---



## Załącznik nr 6 do Formularza Oferty

**OŚWIADCZENIE DOSTAWCY****Oświadczam(y), że**

świadomi odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczamy, że składając ofertę w postępowaniu:

**nr sygn.**

**„NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393”**

posiadamy aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż \_\_\_\_\_ .

W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy nr \_\_\_\_\_, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy nr \_\_\_\_\_.

Na żądanie zostanie Zamawiającemu przedłożona aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---



Powinno być



Załącznik nr 8 do Formularza Oferty

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM****Oświadczam(y), że**

składając ofertę w postępowaniu:

**nr sygn.****„NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393”**

posiadam(y) rachunek bankowy jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty w Banku ..... o nr:.....

Wskazany przez Dostawcę rachunek bankowy musi być zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz zarejestrowany zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz art. 119z pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

(podpis Dostawcy /pełnomocnika Dostawcy)

---



## Załącznik nr 9 do Formularza Oferty

**Wzór oświadczenia wymaganego od Dostawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia Oferty / udziału w niniejszym postępowaniu.\*

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Dostawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Dostawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).





Załącznik nr 10 do Formularza Oferty

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

nr sygn.

"NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393"

**PODWYKONAWCY**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych czynności przez podwykonawcę

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---

## Załącznik nr 11 do Formularza Oferty

**Wykaz niezbędnych do zrealizowania zamówienia narzędzi, urządzeń, sprzętu,  
którymi dysponuje Dostawca**

W przypadku, gdy Dostawca wskaże w wykazie narzędzia, urządzenia, sprzętu, którymi będzie dysponował, musi załączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do ich udostępnienia.

Nazwa Dostawcy .....

Adres siedziby Dostawcy .....

Lp.	Rodzaj i nazwa narzędzi, urządzeń, sprzętu, środków transportu.	Rodzaj własności (własne, dzierżawa)	Rok produkcji	Liczba jednostek
1	2	3	4	5

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

\_\_\_\_\_



## Załącznik nr 12 do Formularza Oferty

**Informacje Dostawcy na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników  
oraz liczebności personelu kierowniczego.**

Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego w okresie ostatnich trzech lat a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z wykazem osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

**Przeciętna liczba zatrudnionych:**

w roku 2017 .....  
w roku 2018.....  
w roku 2019.....

**Personel kierowniczy przewidziany do realizacji zadania:**

I.p	Imię i nazwisko	wykształcenie	Staż pracy Ogólny/u dostawcy	Posiadane uprawnienia

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---

## Załącznik nr 13 do Formularza Oferty

## WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia (funkcja)	Kwalifikacje zawodowe: rodzaj uprawnień (specjalność), data wydania uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				
3				

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---



Załącznik nr 14 do Formularza Oferty

**OŚWIADCZENIE DOSTAWCY O ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ**

**Oświadczam(y), że**

dokonaliśmy wizji lokalnej, zapoznaliśmy się z warunkami postępowania

**nr sygn.**

„NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393”

o udzielenie zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

---





## Załącznik nr 15 do Formularza Oferty

**Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Dostawcy**

Oddając do dyspozycji Dostawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich / Zobowiązując się do realizacji określonych czynności na rzecz Dostawcy przy wykonywaniu zamówienia

nr sygn.

„NZ/4100/JW00/31/KZ/2020/1300009393”

## UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu,
2. dokumenty dotyczące:
  - a) zakresu dostępnych Dostawcy zasobów innego podmiotu /zakresu czynności realizowanych przez inny podmiot na rzecz Dostawcy,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Dostawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
  - d) informacja czy inne podmioty, na zdolności których Dostawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Działając w imieniu i na rzecz:

---

*(nazwa Podmiotu)*Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów / realizacji nw. czynności na potrzeby wykonania zamówienia:<sup>1</sup>

---

*(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne; określenie czynności - identyfikacja rodzaju czynności, sposobu jej realizacji, ilości UPS, których dotyczy czynność)*

do dyspozycji / na rzecz:

---

*(nazwa Dostawcy)*

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Dostawcy ww. zasoby / zrealizuję ww. czynności, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

a) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą

---

dnia \_\_\_\_ roku

---

(podpis Podmiotu trzeciego/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego)

<sup>1</sup> Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.

